

【ファックスでたずねる】

- 1 ファックスをかける手じゅん
 - 電話をかける手じゅんと同じ。電話番号とファックス番号をまちがえないように気をつけて。
 - ファックスをおくる前に、かならず電話をかけて、ファックスをしていいかどうかを聞くことをわすれないように。
- 2 ファックスのおくりかた。
 - (1) げんこうをそろえてうらがえしにして、セットする。
 - (2) あいてのファックス番号を、まちがえずにおす。
 - (3) 「スタート」ボタンをおす。
- 3 台本（原稿）
 - はじめに電話をして、ファックスをおくることをつたえる。
 - (1) あいさつ。(2) 学校名・学年・自分の名前を言う。(3) 目的を話す。
 - (4) ファックスをおくっていいか聞く。(5) お礼とファックスをおくることをつたえる。

【現地ちようさをする】

- 1 調べることをはっきりさせよう。
 - どんなことを ○ どんなねらいで ○ どこで ○ どのように
- 2 ねらいをはっきりさせよう。
 - (1) ありのままに見る。～ 一つのものの位置やようすをそのまま見る。
 - (2) くらべる。～ 同じ内容のものをいくつか調べて、くらべる。
 - (3) ちらばりを見る。～ 近くに同じものやにたようなものの集まりを調べる。
 - (4) つながりをみる。～ 人が作ったものとそのまわりの道路や山・川・ちけいなどのしぜんとのつながりを調べる。
- 3 じゅんぶつをわすれずにそろえよう。
 - きろくようし ○ ひっきようぐ ○ 地図 ○ カメラは先生に
 - ※ はじめる前に→ 日にち・時間・天気・場所・めあて
 - 終わったら → 調べたけっか・わかったこと・わからなかったことや新たなぎもん・ちようさしてのかんそう

【写真の読みとり】

- 写真は、あるばめんのようすをそのまま見せるしりょうです。次の点に注目して写真を見ましょう。
 - (1) なんの写真ですか。タイトルがついていないときは自分で考えてみましょう。
 - (2) 全体を見てどんなことがわかりますか。
 - (3) 人やものに注目すると、どんなことがわかりますか。
 - (4) ふしぎに思ったり、ぎもんにかんじたりすることはありますか。