

◆依頼文書の様式例 2

	文書記号番号 平成〇〇年〇月〇日
〇〇市（町村）教育委員会教育長 様	
	県立〇〇高等学校長 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">公印</span>
平成〇〇年度中・高連携に係る授業参観について（依頼）	
このことについて、下記により、貴所属の（ ）中学校の授業を参観したいのでよろしくお願ひします。	
つきましては、別紙により当該中学校長あてご依頼くださるようお願ひします。	
なお、参観予定の中学校長の内諾を得ていることを申し添えます。	
記	
1 参観学校名	〇〇市（町村）立〇〇中学校
2 参観日時	平成〇〇年〇〇月〇〇日（〇）〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分
3 参観者	〇 〇 〇 〇（教科 〇〇 職 教諭） 〇 〇 〇 〇（教科 〇〇 職 教諭）
（事務担当 教頭〇〇〇〇 電話〇〇〇-〇〇〇〇）	

◆依頼文書の様式例 3

	文書記号番号 平成〇〇年〇月〇日
〇〇市（町村）立〇〇中学校長 様	
	県立〇〇高等学校長 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">公印</span>
平成〇〇年度中・高連携に係る授業参観について（依頼）	
このことについて、下記により貴校の授業を参観したいのでよろしくお願ひします。	
記	
1 参観学校名	〇〇市（町村）立〇〇中学校
2 参観日時	平成〇〇年〇〇月〇〇日（〇）〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分
3 参観者	〇 〇 〇 〇（教科 〇〇 職 教諭） 〇 〇 〇 〇（教科 〇〇 職 教諭）
（事務担当 教頭〇〇〇〇 電話〇〇〇-〇〇〇〇）	