

特長であります。なお献立の改善充実栄養管理についての主な事例を述べるト、次のとおりです。

## 一、給食費の算出について

魅力ある給食には、給食費が問題となってきます。当市の算出は次の方法で実施して います。

### (一)基礎資料

- ①児童・生徒一人一食当たりの食品構成表
- ②食品の廃棄率
- ③前年度に使用した各食品別、食品群別の年間平均購入価格及び過去数年間ににおける食材料の上昇率の推移
- ④児童・生徒一人一食当たりの平均配慮

### (二)給食費の算出方法(表3を参照)

- ①一人一回当たりの食品群別使用数量及び純使用量の算出
- ②食品群別による一グラム当たりの単価表の作成(一年間又は特定の実施期間に使用した全食品を分類別にまとめ、総金額を総消費量で除して算出)
- ③食品の分類別による一人一回当たりの価格(一人一回当たりの使用数量に一グラム当たりの価格を乗じて算出)
- ④食品構成の検討及び補正
- ⑤翌年度一人当たりの給食費(翌年)

表3 給食費算出資料

食 品 構 成	1 g 当 価格(円)	S. 49. 10. 現在			11月~3月 までの物価 上昇率の見 込み	翌年度物価 上昇見込み 30%
		1人1 回当使 用量 (g)	1人1 回当純 使用量 (g)	価格 (円)		
小麦粉及びその製品	1.21	5.3	5.3	1.113		
乳 製 品	0.68	2.9	2.9	1.972		
製 品	0.47	0.2	0.2	0.094		
卵	0.34	6.7	6.0	2.278		
魚 類	0.45	5.7	5.7	2.565		
肉 類	0.68	0.2	0.2	0.136		
極 極 製 品	0.43	10.5	10.5	9.515		
臓 器 肉 類	0.56	21.0	21.0	11.760		
大 そ 豆	0	—	—	—		
豆 の 味 増	0.18	1.7	1.7	0.306		
及 製 大 豆 製 品	0.20	8.5	8.5	1.700		
び 品	0.32	0.5	0.5	0.160		

調 味 料	0.21	7.2	7.2	1,512		
パン 加 工 費	—	—	—	1,200		
内 容 改 善 及 び 行 事 食	0.37	6.4	6.4	2,368		
朝 食 計	—	—	—	47,399	54,509	70,861
バ ン グ	—	—	—	18,710	—	28,060
牛 乳	—	—	—	24,550	—	31,360
合 計	—	—	—	90,659	—	130,834

## 二、献立の作成について

- ①学校給食運営委員会諮詢
- ②教育委員会及び市議会で決定
- ③地区PTAの代表者への説明
- ④パンフレットにより保護者へ周知

## 三、物資購入の方法について

- ⑦調理方法、衛生的な面の考慮
- ①④⑤⑥食品を幅広く使用し、変化に富んだ内容
- ②新鮮な食材料の使用
- ③児童・生徒のし好を考慮した献立
- ④料理の形状、配分、盛り付けの考慮
- ⑤調理作業、人数、処理能力の考慮
- ⑥調理方法、衛生的な面の考慮
- ⑦調理指導
- ①献立作成

## 四、単独校の栄養管理について

- ①②③④⑤⑥⑦共同購入の進め方
- ①②③④⑤⑥⑦市教委、共同調理場所長、栄養士から成る物資選定委員会を設けて、品目を選定します。
- ①②③④⑤⑥⑦共同購入の進め方
- ①②③④⑤⑥⑦市教委、共同調理場所長、栄養士から成る物資選定委員会を設けて、品目を選定します。
- ①②③④⑤⑥⑦共同調理場所長、栄養士から見積書を検討の上、単価と業者の決 定
- ①②③④⑤⑥⑦契約書の締結
- ①②③④⑤⑥⑦契約期間は学期ごとに実施
- ①②③④⑤⑥⑦各共同調理場、単独校へ指示
- ①②③④⑤⑥⑦(3) 購い材料の発注
- ①②③④⑤⑥⑦(4) 購い材料の発注
- ①②③④⑤⑥⑦(5) 購い材料の発注
- ①②③④⑤⑥⑦(6) 購い材料の発注
- ①②③④⑤⑥⑦(7) 購い材料の発注

単独校に一人の栄養士の配置はむりなため、各地区ごとに栄養士を配置し、一人で五~六校を担当し、一ヶ月に、一~二回ぐらい巡回指導に当たっていますが、主な仕事としては、次のとおりです。