

なった。

(6) 簿記検定試験を以前より多く受験するようになった(資料5参照)。

資料5の結果からみても、普通科のカリキュラムの中で、簿記検定二、三級の合格者を出すことは困難なことであるが、生徒が簿記会計に興味をもち始め、簿記検定受験者、合格者とも年ごとに多くなってきている。

六 反省

この習熟度別学習は、まだ始めて年数も浅いわけであるが、毎日の学習に前述したような効果を見ている。

しかし、三年生がA組へ移動する際

の劣等意識等の問題があり、我々教師は生徒がそのような意識を持たないよう細心の配慮をしていかなければならぬと考える。

本校の習熟度別クラス編成は、現在のところ大まかな方法であるが、この学習を継続していく過程で能力差の拡大が更に進んでくれば、この習熟度別を更に細分化する必要に迫られることは必至であると思われる。このことは、今後的重要課題でもあり今後も研究を重ね指導をしていくつもりである。

七 おわりに

本校には農業科、林業科、家政科、普通科と四学科あり、カリキュラムを作成するにあたっては非常に複雑で、長い時間と労力とを要する。その中で普通科の二年、三年の男子に同時展開の授業をするには、先生方の理解と協力があればこそ習熟度別学習を実施で

きるものと考える。

学習意欲を高める習熟度別学習を、さらに充実させるために、今後とも種々の角度から研究を重ね、本校の生徒の実態にあつた指導方法を積極的に取り入れ、多様化する生徒に対応していきたい。



一 はじめに

昭和五十三年八月に、高等学校新学習指導要領が告示されて以来、数々の伝達講習を受けながら、もう三年にならぬとしている。

かねてから、この改訂の「ねらい」をふまえ科目「保健」の移行措置として、その進め方を具体化しなければならないと思いつながらもなかなか余裕がなかつた。しかしあけて昭和五十四年十月、移行措置についての特例が定められた。

かねがね、現行の保健の教科書はとても二か年間では終わらない。懸命にやつても最後が消化しきれない。途中の悪い思いをする。等いろいろのことがあつたことは事実だった。

そこで新しい要領では、内容の精選・指導者の自主的判断・創意工夫が要求されていることもあって、本校とし

ての指針となるべきものをつくつてみようということになった。遅かれ、早かれ内容が変わるのなら昭和五十五年まで待たずして移行した方が得策であろうと考えたが、果たして昭和五十五年度の第一学年から間に合うかどうか不安があった。したがつて昭和五十四年後半から構想をすすめるため積極的に始めたが、なにしろ一片の単元組替表だけではどうにも手が出なかつた。

教科書をつくり出すようなものであつた。本校では、一年学年十級にそれぞれ三名が「保健」を担当している。各担当者の特色ある指導内容をそこなわずに、しかも共通して指導しなければならない内容をおさえるためには、どこまでの指導資料とするかが問題であつた。年間実施時数は、過去の進度表からみてせいぜい三十時間である。そこで一時間ごとのテーマを設定し「移行期の組替指導内容」(別表1)のよう

二 プログラムの設定

本校では、一年学年十級にそれぞれ三名が「保健」を担当している。各担当者の特色ある指導内容をそこなわずに、しかも共通して指導しなければならない内容をおさえるためには、どこまでの指導資料とするかが問題であつた。年間実施時数は、過去の進度表からみてせいぜい三十時間である。そこで一時間ごとのテーマを設定し「移行期の組替指導内容」(別表1)のよう

「保健」の授業は、健康と安全に関する実生活を基本にして、いる科目であるから、生活との関連性を持ち、豊富な例題で、本時には何を指導すべきか

をつかんでおくことが重要である。さらにこの資料をつくるに際しては、かなり新しい内容があるし、削除された項目、移行した項目があるので説明のつながりを意識しなければならないし、新しく出てくる内容には資料が乏しくかなり教材研究が容易ではないので、その筋書は、比較的詳細に記述した。

さらに生徒は旧教科書を使用して新指導要領内容の授業を受けるので、戸惑いを避けるよう現教科書のページ数も付記した。そして生徒には、このプログラムを配布して進度表とした。このようにして昭和五十五年度四月の第一学

年の指針ともなるべきものをつくつてみようということになった。遅かれ、早かれ内容が変わるのなら昭和五十五年まで待たずして移行した方が得策であろうと考えたが、果たして昭和五十五年度の第一学年から間に合うかどうか不安があった。したがつて昭和五十四年後半から構想をすすめるため積極的に始めたが、なにしろ一片の単元組替表だけではどうにも手が出なかつた。

教科書をつくり出すようなものであつた。本校では、一年学年十級にそれぞれ三名が「保健」を担当している。各担当者の特色ある指導内容をそこなわずに、しかも共通して指導しなければならない内容をおさえるためには、どこまでの指導資料とするかが問題であつた。年間実施時数は、過去の進度表からみてせいぜい三十時間である。そこで一時間ごとのテーマを設定し「移行期の組替指導内容」(別表1)のよう

三 資料の作成

このような進度表により始めた移行措置の計画であるが、よりよく理解させるためにはどうしても資料が必要となつた。そこで教師用資料と、生徒用資料の二通りをつくることにした。

(a) 教師用資料

教師用資料は、プログラム番号によるコマずつの指導用資料を作成し、各教師が利用することにした。いうなれば授業展開の筋書きである。担当教

年の指針ともなるべきものをつけたのである。