

		主 な 事 務 内 容
生涯学習課	振興係	○公民館、図書館、博特館その他の社会教育施設の運営の指導 ○財団法人福島県海浜青年の家
	生涯学習班	○生涯学習の総合企画、調整 ○生涯学習の推進体制の整備 ○生涯学習の普及、啓発 ○生涯学習関係団体への支援、協力 ○生涯学習審議会 ○海洋文化学習施設
	社会教育班	○社会教育に係る企画、調整 ○社会教育関係団体、社会教育指導者等に対する指導、助言 ○成人教育、青少年教育、家庭教育 ○視聴覚教育 ○レクリエーションに関する指導、助言 ○社会教育主事の認定 ○社会教育委員 ○ユネスコ活動
文化課	振興班	○文化の振興 ○文化会館その他の文化施設 ○文化に関する団体との連絡 ○著作権 ○財団法人福島県文化センター ○財団法人福島県文化振興基金
	文化財保護係	○文化財の保存、活用 ○銃砲刀剣類の登録
	遺跡班	○埋蔵文化財の保護
保健課	振興係	○体育施設に関する助成
	保健係	○学校における保健 ○学校における安全教育、安全管理 ○学校保健に関する団体に対する指導、助言 ○学校保健に関する助成 ○日本体育・学校健康センター
体育課	給食係	○学校における給食 ○学校給食に関する団体に対する指導、助言 ○学校給食に関する助成
	学校体育係	○学校における体育 ○学校体育に関する団体に対する指導、助言
	社会体育係	○体育・スポーツの振興 ○体育・スポーツ団体の指導、助言 ○スポーツ振興審議会 ○財団法人福島県体育協会
競技力向上対策室		○競技力向上対策
福利課	経理係	○職員の児童手当 ○教職員相談事業 ○財産形成貯蓄 ○公立学校共済組合の経理 ○財団法人福島県教職員互助会
	短期給付係	○公立学校共済組合員の資格得喪 ○公立学校共済組合の短期給付
	長期給付係	○職員の退職手当 ○恩給 ○公立学校共済組合の長期給付（年金）
	福祉係	○職員の福利厚生、安全衛生 ○公立学校共済組合の福利事業及び貸付事業
教育事務所	総務課	○公印の管理 ○公文書の収受、発送、編集、保存 ○所員の給与、服務 ○市町村立学校（市町村立高等学校を除く。以下同じ）の教職員の給与 ○児童手当 ○教育についての統計調査の実施 ○市町村立学校の施設の整備 ○就学援助費 ○市町村立学校教職員、所員の福利厚生 ○公立学校共済組合、財団法人福島県教職員互助会 ○他課との連絡、調整 ○他課の所掌に属さない事務
	指導課	○市町村立学校の教育課程、学習指導、生徒指導、職業指導等についての指導、助言 ○市町村立学校における保健、体育、給食についての指導、助言 ○市町村立学校の教科書その他教材の調査研究、その取り扱いの指導 ○市町村立学校に係る教育研究団体に対する指導、助言 ○市町村立学校教職員の研修 ○生涯学習の普及、啓発 ○生涯学習関係団体への支援、協力 ○社会教育関係団体、社会教育指導者等に対する指導、助言 ○青少年教育、成人教育等についての指導 ○視聴覚教育 ○公民館、図書館、博物館その他の社会教育施設の運営の指導 ○文化財の保護 ○社会体育
	管理課	○市町村立学校の設置、廃止、その管理運営の指導、助言 ○市町村立学校の組織編制、教職員の定数 ○市町村立学校教職員の人事 ○教育職員の免許 ○市町村教育委員会

(注) 南会津教育事務所にあつては、総務課及び指導管理課とし、指導課及び管理課において行う事務を指導管理課が行う。