

- D いやだった
2. 面接中の気持ちは
- A 気楽だった B 平気だった C きゅうくつだった
D いやだった
3. 面接の内容は
- A 学習 B 進路 C 学級・班 D クラブ・部
E 友人 F 家庭 G 身体・健康 H 性格・行動
I 人生 J その他 ()
4. 面接の結果は
- A 非常によかった B よかった C なんともなかった
D しない方がよかった
5. 今後は
- A もっと相談したい B 相談したい C どちらでもよい
D 相談したくない

(2) 教師用

次の事項について反省文を提出してもらい、次回以降の定期面接改善のための資料とする。なお、単に集約するだけでなく、担当で協議し、その結果を職員会議や職員協議会などに報告し、教師の意識を高める必要がある。

- 面接の期間と時間
- 話し合いの主な内容
- 面接の感想
- 面接の場所の設定
- 全体事例研究会への提案
- その他

4. 事後の研修会

「定期面接はやりました、終わりました」では発展性がない。今後の取りくみのためにも、アンケートの集約を中心に話し合い、問題点を明確にすることが大切である。