

## 2 「総合的な学習の時間」で活用するマナーガイド



### でんわ かけた 電話のかけ方

#### こんなとき、電話を利用してみよう

- ・ 本で調べても内容が理解できないとき。
- ・ 場所や日にちを確かめたいとき。
- ・ 自分が知りたいことをよく知っている人（専門家）に詳しく聞きたいとき。
- ・ すぐに答えを出したいとき。

#### でんわ 利用 かんが づぎ じゅんび 電話の利用を考えたら、次のような準備をしよう

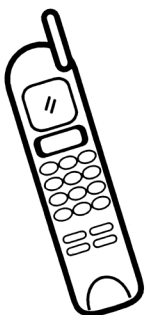
- ① 尋ねたい内容を書き出す。
- ② 電話番号を正確に調べる。
- ③ 先生に電話使用の許可を得る。（公衆電話や携帯電話の利用でも許可をもらう）

#### でんわ づぎ き づ 電話をかけるとき、次のことに気を付けよう

- ・ 自分の都合だけ考えず、「教えていただく」という気持ちで相手のことを考える。
- ・ 午前9時頃（仕事場にきたばかり）、昼食時、午後5時頃（仕事の整理をしているとき）は、電話をかけない。
- ・ まずは、自分から名前をきちんと言う。
- ・ かけても「忙しいので後ほど」と言われたときは、後でかけなおす。
- ・ 用件は、手短かに述べる。
- ・ お礼を忘れずに述べる。
- ・ 相手が電話を切ってから切る。

#### じっさい づぎ でんわ 実際に、次のように電話をかけよう

- ・ メモを用意して、番号を押す。



- ・ ○○学校の○○と申します。○○さんをお願いいたします。  
(相手が出る)
- ・ ○○学校の○○と申しますが、○○について、お聞きしたいことがありまして電話をしましたが、ただ今よろしいでしょうか。
- ・ (「いいですよ」と言われたら「実は…」と用件に入る。)
- ・ お忙しい中、教えていただき、どうもありがとうございました。それでは、失礼いたします。