

(7) 職員会議に積極性や意欲を高めるため、特にどんな配慮をしているか。

(上段人員、下段%)

事 項		小 校			中 校			高 校		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
ア	会議日の予告	46	46	47	12	29	26	35	31	36
		21.8	24.1	24.7	11.8	26.6	23.2	30.7	28.4	36.4
イ	会議内容の予告	98	101	99	47	43	46	44	44	43
		46.4	52.9	52.1	46.1	39.4	41.1	38.6	40.4	43.4
ウ	議題の精選	54	33	37	38	31	35	27	33	19
		25.6	17.3	19.5	37.3	28.4	31.3	23.7	30.3	19.2
エ	司会の研究	4	3	2	4	6	4	6	1	
		1.9	1.6	1.1	3.9	5.5	3.6	5.3	0.9	
オ	会議内容の自己調整の励行	8	7	4			1	1		
		3.8	3.7	2.1			0.9	0.9		
カ	⑦ 具体内容の持参	1	1	1						
		0.5	0.5	0.5						
	⑧ 部会、学年会等の事前検討				1			1		1
					1.0			0.9		1.0

職員会議の内容は、①教職生活一般に関すること、②教育活動に関すること、③組織的人間関係に関すること、④学校環境に関することがあげられよう。特に③、④は教師集団の主体性、積極性にかかわる要件になると思われる。

職員会議のあり方として、特に配慮していることで比率の高い順に2、3をあげると次のよう

である。

小・中学校 イーウーア

高等学校 イーアーウ

小・中・高等学校とも「会議内容の予告」を重視している。次が「会議の予告」と「議題の精選」であるが、小・中学校では前者が、高等学校では後者の比率が高いようである。

(8) 職員会議における議題の提出はどうなっているか。

(上段人員、下段%)

事 項		小 校			中 校			高 校		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
ア	会議時に原案資料の配布	55	62	64	21	23	24	43	44	44
		39.3	44.3	45.7	26.9	29.5	30.8	50.6	51.8	51.8
イ	事前に検討調整し配布	81	74	73	51	51	49	40	39	38
		57.9	52.9	52.1	65.4	65.4	62.8	47.1	45.9	44.7
ウ	学年、係で審議代行	3	4	3	2	2	3	1	1	2
		2.1	2.9	2.1	2.6	2.6	3.8	1.2	1.2	2.4
エ	⑦ 企画委員会で審議	1				1	1	1	1	1
		0.7				1.3	1.3	1.2	1.2	1.2
	⑧ 部長、主任会で審議				4	1	1			
					5.1	1.3	1.3			