

6. 研究の中心的分野をどこにおいていますか。

- ア、学校・学年・学級経営 イ、生徒指導 ウ、教科等の指導
エ、教材・教具の研究 オ、一般的な教養 カ、その他 ()

七 会 議

1. 職員会議に対して、積極性や意欲を高めるために、特に配慮していることと言えばどんなことですか。

- ア、会議日の予告 イ、会議内容の予告 ウ、議題の精選
エ、司会の研究 オ、会議内容の自己調整の励行
カ、その他 ()

2. 職員会議における議題の提出は、どうなっていますか。

- ア、会議時に原案資料の配布 イ、事前に検討配布
ウ、学年、係で審議代行 エ、その他 ()

3. 職員会議に教員のほかに事務員、用務員なども入れますか。

(1) 事務員

- ア、入れる イ、時に入れる ウ、入れない

(2) 用務員

- ア、入れる イ、時に入れる ウ、入れない

4. 職員会議で教師の研修を加味することがありますか。

- ア、研修を加味する イ、時に研修を加味する ウ、加味しない

5. 職員会議と研究協議会を分けて、それぞれの時間をもうけるようにしていますか。

- ア、分けている イ、いっしょにしている

6. 職員会議における話し合いの内容は、どのような順位になっていますか。 中より選び、
() 内に記号を入れて下さい。

- | |
|--|
| ア、教育内容や組織・方法の改善 イ、校務分掌組織の改善 |
| ウ、生徒指導の改善 エ、その他 |

解 答 ()