

- ① 形式は学校で統一
- ② 学年独自の形式
- ③ とくに決まっていない

- (3) 次年度学年経営の資料
- (4) 次年度学年経営の資料
- (4) 学年経営の評価、反省の資料
- (5) その他

11. 学年会記録簿はどのように利用されますか。

利用の多い順に3箇選んで下さい。

- (1) 協議事項の確認
- (2) 指導計画の資料

12. 学年経営についての問題点、または学年経営充実のための方策など、先生のお考えをお教え下さい。