

<b>物的領域</b>				
評価領域	P D S	評価要素	評価観点	評定
	自由記述			
① 施設・設備、教材・教具	P	計画的な施設・設備の整備	① 施設・設備，教材・教具の拡充整備が，長期の見とおしに基づいて，計画的に進められている。	
		施設・設備の充実と共通理解	② 教材・教具，備品等の購入計画に，全職員の意見が反映されている。	
	D	施設・設備の効果的な活用	③ 特別教室が，利用計画にそって効果的に活用されている。	
		教材・教具の保管・管理，活用	④ 教材・教具等の保管・管理のしかたが利用しやすく工夫されており，使用法の正しい理解のもとに，活用されている。	
	S	教材・教具の整備と廃棄	⑤ 教材・教具，備品等の点検は定期的になされ，整備・補修・廃棄が遅滞なく行われている。	
		施設・設備の安全点検	⑥ 施設・設備の安全点検，防火・防災・消防設備・器具の点検及び，使用訓練が定期的になされている。	
	自由記述			
<b>財的領域</b>				
評価領域	P D S	評価要素	評価観点	評定
	自由記述			
① 予算配分と執行	P	予算編成の合理化・重点化	① 予算は，本年度努力目標・各係計画・前年度予算執行状況に基づき，合理的かつ重点的に編成されている。	
		予算配分・執行計画についての理解	② 予算の内容，配分，執行計画は，全職員に理解されている。	
	D	予算執行の適時性	③ 予算は，事業遂行・研究推進等の進行に合わせ，適時執行されている。	
		予算執行の正確さ・迅速さ	④ 予算執行事務は，正確かつ迅速に処理されている。	
	S	予算執行状況	⑤ 予算執行は計画に基づいて確実に行われ，諸帳簿(会計表簿・備品台帳等)はその都度正確に記帳・記録されている。	
		予算執行状況の報告	⑥ 予算執行状況が学期ごとに報告され，その反省が次の学期や次年度に生かされるようになっている。	
	自由記述			
② 会計	P	各種会計の執行計画・手続	① 各種会計執行についての計画や手続が，明確にされている。	
		補助教材の採用基準・手続	② 補助教材の採用基準・採用手続は適切に決められており教職員によく理解されている。	
	D	現金，預・貯金の取り扱い	③ 集金時の現金取り扱い，預金の預け入れ，払いもどし等の方法が明確にされており，適切に執行されている。	
		会計表簿の記録	④ 各種の会計表簿は，その都度確実に記帳・記録されている。	
	S	各種会計の監査・指導	⑤ 各種会計の監査(検閲)は適時行われており，その反省が事後に生かされている。	
		各種会計の報告	⑥ 会計報告は，学期・学年ごと適時報告されている。	
	自由記述			