

〈別表2〉「教育課程経営評価対象構成表」

評価対象	教育課程経営の過程分析	評価対象構成要素
1 教育目標	<p>教育目標の認識 組織の確立 共通 手順・方法の理解 教育目標の設定（見直し） 理解 設定計画作成 意思決定 教育目標の重点化・具体化</p> <p>本年度目標の設定 組織の確立 手順・方法の理解 役割分担</p> <p>学年目標への具体化 （学級目標への具体化）</p> <p>領域目標への具体化 （教科目標への具体化）</p> <p>達成方途の検討 諸条件の分析 評価観点の予測・設定</p> <p>教育目標達成評価 重点目標達成評価</p> <p>教育目標評価 教育目標設定評価の改善</p>	<p>①〈教育目標の設定〉 教育目標の認識P 目標設定手順・方法P 目標設定への参加D</p> <p>教育目標の重点化・具体化D</p> <p>②〈教育目標の重点化・具体化〉 重点目標設定の手順・方法P 重点目標設定への参加P 学年・学級目標への具体化D 教科・領域目標への具体化D</p> <p>目標評価計画の有無S 評価観点の明確化S 目標達成評価の実施S</p> <p>目標設定計画の改善S</p>
教育課程	<p>教育課程編成の事前研究 教育目標・重点目標 学習指導要領・指導内容</p> <p>編成作業の組織確立 編成作業の計画樹立 編成作業の推進 （組織的作業） （計画的作業）</p> <p>編成の基本方針確立 留意事項の設定 授業時数の確保 指導内容の重点化 相互関連</p> <p>職員 の 意 識 の 高 揚</p> <p>指導計画作成活動 作成活動での活用</p> <p>評価観点の予測 編成作業の評価 編成計画の評価 編成計画の改善</p> <p>指導計画の改善 基本的な手だて</p>	<p>①〈教育課程の編成作業〉 編成大綱の事前研究P</p> <p>②〈教育課程の内容〉 編成の基本方針P 留意事項の設定P</p> <p>編成計画の樹立P 授業時数・内容の確保D 指導内容の重点化・相互関連D</p> <p>編成の組織的活動D 職員の参加D 実践活動への活用S 編成作業の評価S 指導計画改善の手だてS 編成計画の改善S</p>
課程 教科の指導	<p>前年度計画の評価 共通 重点目標・編成方針 年間指導計画の作成（見直し・改善） 理解 組織の確立 手順・方法の理解 作成活動の推進——広地域カリキュラムの自校化</p>	<p>①〈教科の指導計画〉 指導計画作成への配慮P</p> <p>指導計画の作成P</p> <p>作成活動の実際D</p>