

学校の経営過程における現職研修のあり方に関する調査

[ 調査回答用紙 ]

- 1 学校名 ( ) ※ ( ) は高等学校  
 2 あなたの年齢 ① 20代 ② 30代 ③ 40代 ④ 50代  
 3 あなたの性別 ① 男 ② 女

問1 あなたの学校では、どのような手続きで研修課題(指定研究などの主題)を決めていますか。  
 ① 校長・教頭の原案どおり決めている。  
 ② 研修(研究)主任などが原案を提示し、全員で協議して決めている。  
 ③ 原案を持たず全員で協議して決めている。  
 ④ 現職研修委員会(研究委員会)などで協議して原案を作成し、全員で十分に協議して決めている。  
 ⑤ その他 ( )

1-(1)

問2 校内研修(指定研究など)の主題や内容を決める協議会に、あなたはどのように参加していますか。  
 ① 意見は述べず、黙って聞いている。  
 ② 前もって、自分の考えをまとめて参加し、話し合うようにしている。  
 ③ 反省にもとづいた資料を準備して参加し、積極的に話し合うようにしている。  
 ④ できるだけ話し合いに参加するようにしている。  
 ⑤ その他 ( )

1-(2)

問3 校内研修(指定研究など)の計画を立てるとき、全職員の共通理解が図られなかった場合、あなたの学校ではどうしていますか。  
 ① 共通理解が図られないままの計画で進めている。  
 ② 共通理解が図られないときは、計画を変更するようにしている。  
 ③ 共通理解が図られるまで時間をかけて話し合っている。  
 ④ 校内または外部の指導者から指導を受けたり、調べたりして再度話し合い、共通理解を図っている。  
 ⑤ その他 ( )

1-(3)

問4 自分に適していない研修(研究)分担になったとき、あなたはどうしますか。  
 ① 先生方に聞き、そのとおりにする。  
 ② 適していないのでやらない。  
 ③ 先生方の指導を受け、自分でも工夫しながら努力していく。  
 ④ とともできないので、他の先生に頼み自分は手伝いをする。  
 ⑤ その他 ( )

1-(4)

問5 研修(研究)内容があなたの考えと合わないようなとき、あなたはどのようにしますか。  
 ① 研修(研究)主任などと十分話し合いをしたり、調べたりして、自分のものとして理解するよう積極的に努力する。  
 ② 研修(研究)に協力はするが、自分から進んではやらない。  
 ③ 自分の考えに合わないのではやらない。  
 ④ 言われたことを理解し、研修(研究)に協力をする。  
 ⑤ その他 ( )

1-(5)

問6 あなたの学校では、校内研修(研究)の時間をどのようにして確保していますか。多く行っているものを2つ選んで下さい。  
 ① 月・週の行事計画に位置づけて確保している。  
 ② 会議や行事などの調整を行って確保している。  
 ③ 授業や休み時間の短縮を行って確保している。  
 ④ 事務の簡素化や効率化を図って確保している。  
 ⑤ 研修の内容・方法などを工夫、改善して確保している。  
 ⑥ 学年や教科などのブロック研究に重点をおくやり方で確保している。  
 ⑦ 比較的行事の少ない時期や長期の休業期間などに集中的に確保している。  
 ⑧ 個人の研修(研究)計画により、学校として研修(研究)時間を確保している。  
 ⑨ 特に確保はしていない。  
 ⑩ その他 ( )

1-(6)

問7 研修(研究)分担が決まった後、あなたは係としての仕事をどのように行っていますか。  
 ① 仕事の内容を検討することもなく昨年のおりに行っている。  
 ② 分担内容を検討し、他の係と協力し反省し合っている。  
 ③ 研修(研究)主任などの先生方に自分のやり方を話し、自分の考えで行っている。  
 ④ 研修(研究)主任から言われたとおりに行っている。  
 ⑤ その他 ( )

2-(1)

問8 自分が校内授業研究会(研究授業)で授業をするようになったとき、あなたはどんなことに心がけますか。  
 ① なんとか授業だけは行う。  
 ② 精一杯努力して授業研究会(研究授業)の意図を果たすようにする。  
 ③ 本意ではないので、他の先生に代わってもらう。  
 ④ できるだけの準備をして、自分のためにも努力する。  
 ⑤ その他 ( )

2-(2)

問9 事前研究会に提出する(研究授業のため)授業案をつくる時、あなたはいつものようにしていますか。  
 ① 特に研究することなく、これまでの経験だけでつくっている。  
 ② 日頃の子どもたちの実態を考慮し、研修(研究)主任などからのアドバイスを生かしてつくっている。  
 ③ 教材研究を十分に行い、これまでの授業の反省を生かしてつくっている。  
 ④ 他校の研究集録や文献、指導書などを見てつくっている。  
 ⑤ その他 ( )

2-(3)

問10 多忙な日常の勤務の中で、あなたは、授業のための教材研究の時間をどのように生み出していますか。  
 ① 空き時間や放課後など、なんとか時間を生み出す工夫をして、教材研究の時間を確保している。  
 ② 勤務が忙しいので、とても教材研究の時間はとれない。  
 ③ 毎日短時間でも必ず教材研究の時間を確保し、それで足りない場合は、勤務時間外を充てている。  
 ④ 休み時間や授業に入る前に、指導書などをちょっと見ている。  
 ⑤ その他 ( )

2-(4)

問11 あなたは、校内研修(指定研究など)の過程で理解できないことがあったとき、どのようにしていますか。  
 ① 研修(研究)主任や仲のよい先生などに聞くようにしている。  
 ② そのままになってしまうことが多い。  
 ③ 配布資料を見直し、理解するようにしている。  
 ④ 資料や記録などをもう一度調べたり、指導を受けたりするようにしている。  
 ⑤ その他 ( )

2-(5)

問12 予定していた校内研修会(校内研究会)が都合によりできなくなり、個人で研修(研究)することになりました。あなたは、その時間をどんなことに多く使っていますか。  
 ① 校務分掌や学級の事務処理などに使うことが多い。  
 ② 個別指導や部活動など、子ども指導のために使うことが多い。  
 ③ 先生方と雑談などをして、自由に過ごすことが多い。  
 ④ 先輩の先生から指導助言を受けたり、主題研究のための自己研修(自分の研究のために)などに使うことが多い。  
 ⑤ その他 ( )

2-(6)

問13 授業の準備をしているとき、資料や教材・備品の不足に気がつきました。あなたは、そのような場合どうしていますか。  
 ① 時間の限りよいものをつくるように努め授業を進めている。  
 ② 他の先生がつくった資料をそのまま使って授業を進めている。  
 ③ 個人で購入したり、工夫してよいものをつくらして、授業を進めている。  
 ④ 現在あるもので間に合わせて授業を進めている。  
 ⑤ その他 ( )

2-(7)

問14 あなたは、校内研修会に参加したとき(校内研究会において)、参加してよかったという気持ちは、どのようなとき持てますか。  
 ① 理解しようとしながら、黙って聞いていたとき。  
 ② 自分の分担内容だけは、責任を持って意見を述べるようにしたとき。  
 ③ 共に学ぶという姿勢で積極的に参加し、自分の指導にも生かせると思ったとき。  
 ④ 指名されたら答えられるよう準備して待っていたとき。  
 ⑤ その他 ( )

2-(8)

問15 あなたは、教頭から校外研修に参加するように勧められたとき、どうしますか。  
 ① 自分が希望している研修内容ではないが、勧められたので参加する。  
 ② 研修を受けると校内研修(校内研究)に役立つ内容が得られると考え、積極的に参加する。  
 ③ 今後にかの参考になると思われるので参加する。  
 ④ 研修は希望しないので遠慮する。  
 ⑤ その他 ( )

2-(9)