

到達目標達成までの過程が明確な年間推進計画は、どのような手順・内容で作ればよいか。	<input type="checkbox"/> 改善点を話し合う。	<input type="checkbox"/> 年間推進計画の改善点を話し合い共通理解を図る。	①研修課題 ニーズを集約したか。
	<input type="checkbox"/> 目標が具現された姿を明確にする。	<input type="checkbox"/> 学校の研修課題が解決された具体的な姿を確認する。	②研究主題 課題を焦点化したか。
	<input type="checkbox"/> 目標達成までの見通しを立てる。	<input type="checkbox"/> 年間推進計画の全体構想を策定する。	③研修組織 希望・適性を生かしたか。
	<input type="checkbox"/> 推進計画の原案を作成する。	<input type="checkbox"/> 年間推進計画の原案を委員会等で作成する。	④到達目標 研究主題を具体化したか。
	<input type="checkbox"/> 推進計画を検討する。	<input type="checkbox"/> 年間推進計画の原案を全員で検討して計画を確定する。	⑤研究仮説 達成方法を工夫したか。
<input type="checkbox"/> 推進計画を位置づける。	<input type="checkbox"/> 年間推進計画を教育計画全体の中に位置づける。	⑥研究内容 研究概要を明確にしたか。	
			⑦研究方法 達成方法を工夫したか。
			⑧研究日程 研修時間を確保したか。
			⑨授業研究 研究仮説を検証したか。
			⑩研究記録 記録を累積したか。
			⑪評価計画 達成過程を評価したか。
			⑫研究成果 成果を活用したか。
			○具体化された改善点と学校の実態を十分に考慮して年間推進計画を作成する。
			別表 到達目標達成までの過程が明確な年間推進計画(例)を参照
			○特に計画段階では、到達目標が具現された姿を具体的に想定し、年間推進計画に不備や無理が予知できる場合には、事前に修正を図るようにする。
			○年間推進計画が計画どおりに推進できるよう研修時間、研修資料、研修設備等々の条件が満たされるように努める。
			○学校の教育目標の具現化を意図して、校内研修が、学校の経営過程に一体化され、十分機能するよう、年間推進計画が教育計画に具体的に位置づけられるようにする。

(別表) 到達目標達成までの過程が明確な年間推進計画(例)

段階	月	内 容	担 当	評 価
計 画 期		<input type="checkbox"/> ① 研修課題を集約する。 <input type="checkbox"/> ② 研究主題を設定する。 <input type="checkbox"/> ③ 研修組織を作成する。 ※ ①～③は、前年度末に推進する。 ※ 研究年次によって推進が異なる。 ※ 学校の教育目標は、確認事項とする。	現職教育部 現職教育委員会	計画期評価例 ○前年度の反省を生かし、改善の方向を共通理解したか。