



授業・校務にコンピュータを 活用するために

～平成15年度情報教育講座のご案内～

情報教育チームでは、各種アンケートを通して寄せられた意見や、講座を受講された先生方の感想記録などを参考にして、来年度大幅な講座変更を行います。またそれに伴って講座名をよりわかり易い名称にしました。今回は、その中から要望が多かった、表計算ソフトとネットワーク・サーバ関係の講座について紹介します。

1 表計算ソフト (Excel) 関係の講座

小・中学校の先生方から最も人気のある表計算ソフト (Excel) についての講座は、受講される先生方のリテラシーに合わせて対応できるよう3種類用意します。

(1) 初心者のための Excel・PowerPoint 入門講座

「Excelって便利そうだけど、独学ではちょっと難しそう・・・」「周囲の先生は忙しそうで、なかなか質問できない・・・」といったパソコン初心者の先生におすすめの講座です。初めて Excel を操作する方でも、短時間で簡単な成績処理を行ったり、グラフが作成できるようになります。

また、この講座ではプレゼンテーションソフト (PowerPoint) の基本的な操作や、授業での活用方法についても研修します。

(講座の概要)

1 日 目	2 日 目
表計算ソフトの基礎 (Excel) <ul style="list-style-type: none"> Excelの概要 Excelの基本操作 成績一覧表の作成 グラフの作成 	プレゼンテーションソフトの基礎 (PowerPoint) <ul style="list-style-type: none"> PowerPointの概要 スライドの作成 マルチメディアファイルの挿入

(2) 校務で活用する Excel 実践講座

「日常的にExcelを使っているけど、マクロって何?」「マクロに挑戦したいけど、ちょっと敷居が高くて・・・」という先生におすすめの講座です。1日目は校務処理に実際に活用できる各種ワークシートを作成します。2日目はマクロについて、基本から学ぶことができます。

この講座を受講して、Excelの達人を目指しませんか?

(講座の概要)

1 日 目	2 日 目
Excel基礎 <ul style="list-style-type: none"> Excelの操作 成績一覧表の作成 各種グラフの作成 	Excel活用 <ul style="list-style-type: none"> 金種計算 出納帳の作成 マクロの作成

(3) 校務で活用する Excel 応用と Access 入門の コース別講座

Excel 応用コースと Access (データベースソフト) 入門コースのいずれかから選択研修する講座です。

Excel 応用コースは、実践的な演習のほかに、受講者に学校で利用しているワークシートを持ち寄っていただき、同じ受講者やセンター所員とともに、そのワークシートの改良を図ります。「引き継いだワークシートの機能が理解できない」、「日頃の校務処理を自動化したい」と思っている先生にぴったりの講座です。

(講座の概要: Excel 応用コース)

1 日 目	2 日 目
Excelの活用 <ul style="list-style-type: none"> 成績一覧表の作成 各種グラフの作成 金種計算 出納帳の作成 	Excel応用 <ul style="list-style-type: none"> マクロの作成と活用 学校から課題を持ち寄った総合演習