

文書作成ソフト（ワード）の基本操作

チラシを作る

以下のようなチラシを作ってみよう。チラシの「表」の部分は後半で説明。

令和4年5月20日

令和4年度公開講座のお知らせ

「インターネット入門講座(初級編・中級編)」

高度情報化社会の現在、コンピュータを使ってみようという要求は、ますます強くなっています。本講座は、パソコン操作・ワープロ機能の使い方から、インターネットを活用したメールの使い方、自分だけのホームページ作りを、講義と実習によって学んでいきます。

回		日程	テーマ	準備品
初級編	1	6月4日(土)	パソコン入門 操作、昨日、ワープロ演習	USBメモリ
	2	6月11日(土)	インターネット入門 ホームページの使い方	
中級編	3	6月18日(土)	インターネットの活用I メールの使い方	
	4	6月25日(土)	インターネットの活用II ホームページの作成	

- ◇ 主催：福島看護専門学校
- ◇ 開催期日：令和4年6月4日(土)～6月25日(土)の毎週土曜日(合計4回)
午前10時00分～正午
- ◇ 会場：福島看護専門学校
JR福島駅徒歩5分
- ◇ 募集人員：市民一般35名(先着順とします)
- ◇ 講習料：無料

申し込み先および問合せ先：

福島看護専門学校
〒960-8031 福島県福島市栄町1番37号
電話：024-525-8770



手順

授業資料 (<http://isl.sss.fukushima-u.ac.jp/> 「篠田の授業」「情報科学」「配布資料」)

から、「20220520 チラシ.docx」というファイルをダウンロードする。

ダウンロードしたファイルを自分用フォルダに移動する。

ワードで、移動した「チラシ.docx」を開く。

※レイアウトの複雑な文書を作成する際は、まずテキストだけを入力してからレイアウト等を調整するとよい。

令和4年5月20日

令和4年度公開講座のお知らせ

『インターネット入門講座（初級編・中級編）』

高度情報化社会の現在、コンピュータを使ってみたいという要求は、ますます強くなっています。本講座は、パソコン操作・ワープロ機能の使い方から、インターネットを活用したメールの使い方、自分だけのホームページ作りを、講義と実習によって学んでいきます。

◇ 主催：福島看護専門学校

◇ 開催期日：令和4年6月4日（土）～6月25日（土）の毎週土曜日（合計4回）

午前10時00分～正午

◇ 会場：福島看護専門学校

JR福島駅徒歩5分

◇ 募集人員：市民一般35名（先着順とします）

◇ 講習料：無料

申し込み先および問合せ先：

福島看護専門学校

〒960-8031福島県福島市栄町(さかえまち)1番37号

電話：024-525-8770

1. [ページレイアウト] - [ページ設定] パネルを開く。

ページレイアウトの設定

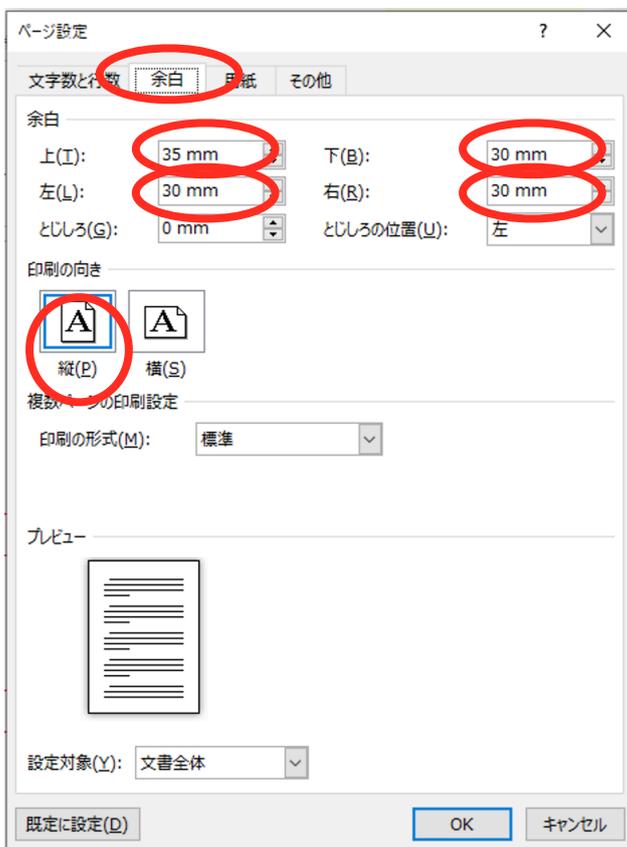


2. 各タブで以下の設定をする。(すでに設定済みであれば確認する)

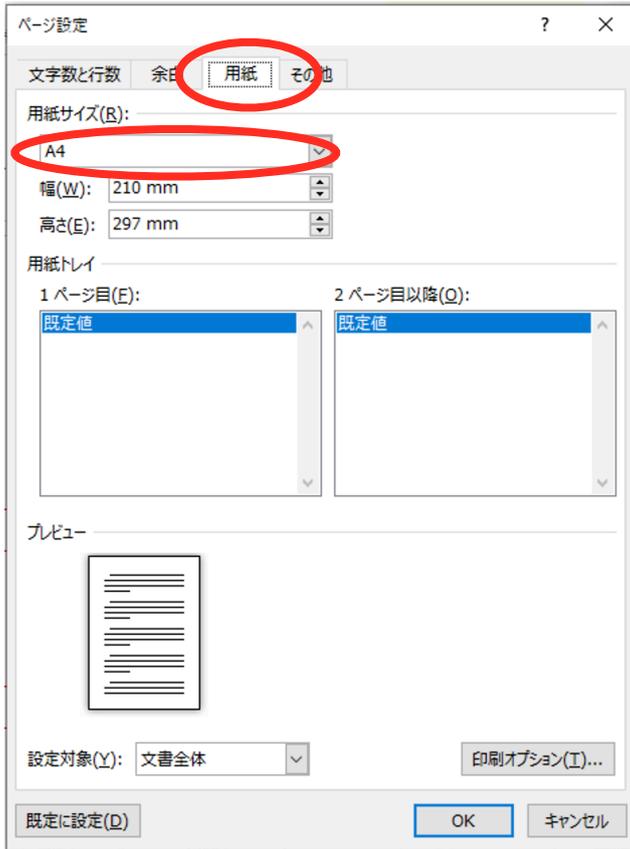
[文字数と行数] 横書き／行数だけを指定／36行／行送り18pt



[余白] 余白 (上 : 35mm、下 : 30mm、左 : 30mm、右 : 30mm) / 縦



[用紙] A4

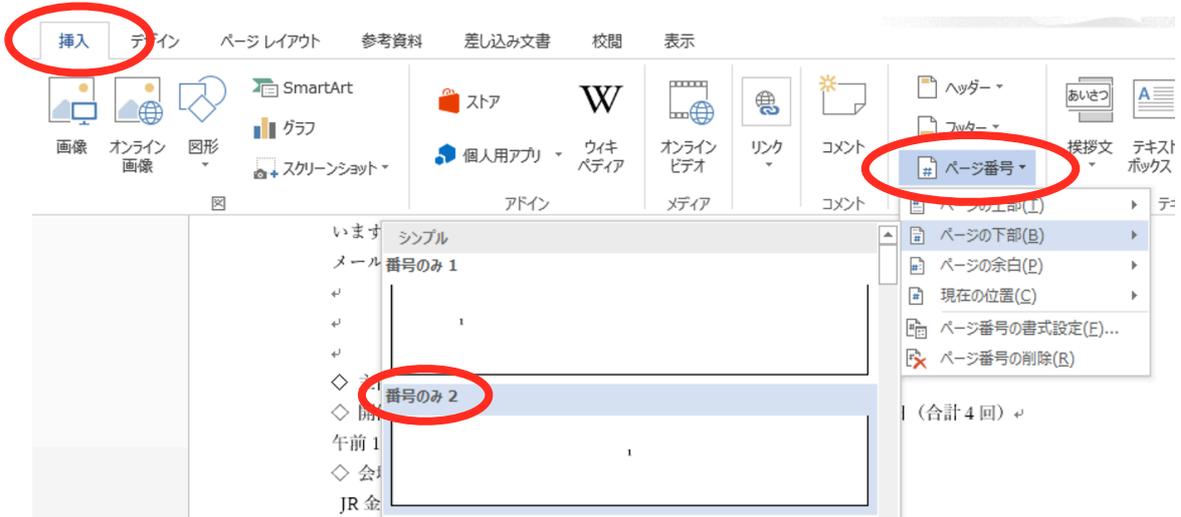


[OKをクリック]

ページ番号の挿入

3. ページ番号の挿入

[挿入] - [ページ番号] で、「ページの下部」「番号のみ 2」を選択する。



4. 文書のレイアウトを調整する。

a) 日付：[ホーム] - [段落] 右寄せ



フォントの変更

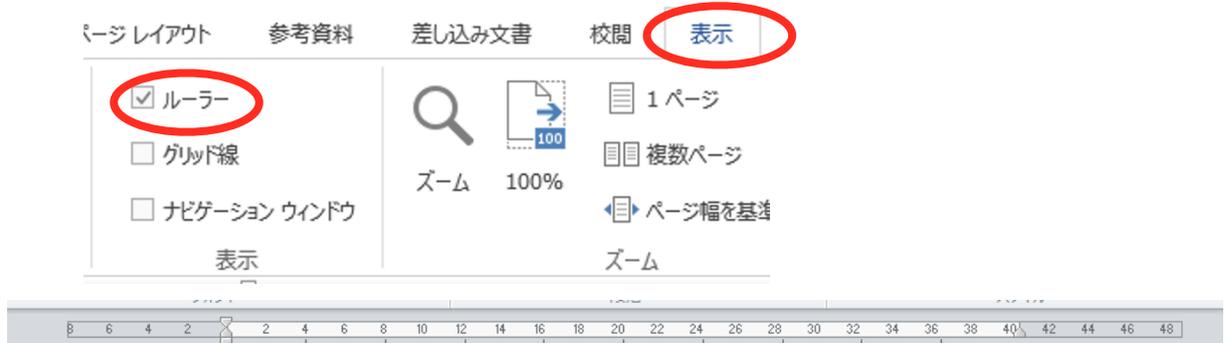
b) お知らせ行「令和4年度...」のフォント：MSゴシック 12pt, 中央揃え（または「ゴシック」体）

c) 表題「インターネット...」のフォント：HGP創英各ポップ 14pt, 中央揃え（または「ポップ」体）



ルーラーの表示

d) 「高度情報化～」の段落：段落を選択してから、ルーラーで左右「インデント」を調整



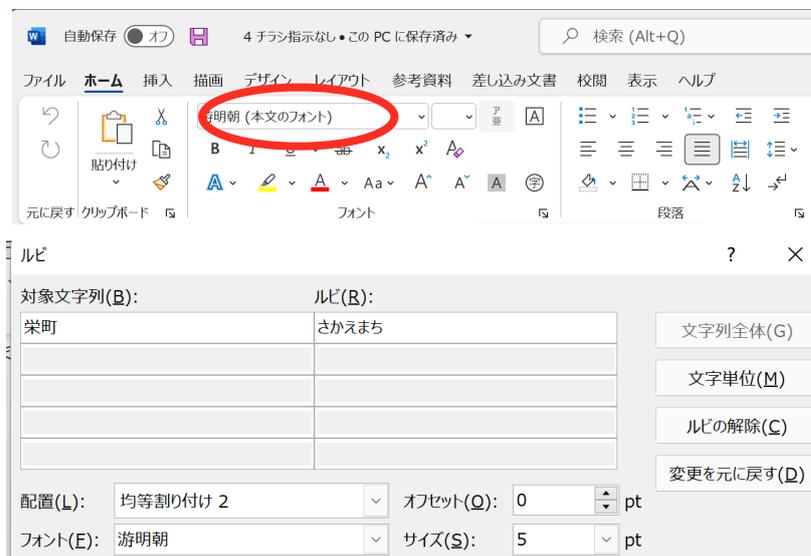
e) 最後に表を挿入するため、3行分の「空行」をあけておく。

f) 「申し込み先および問合せ先」：MSゴシック（または「ゴシック」体）

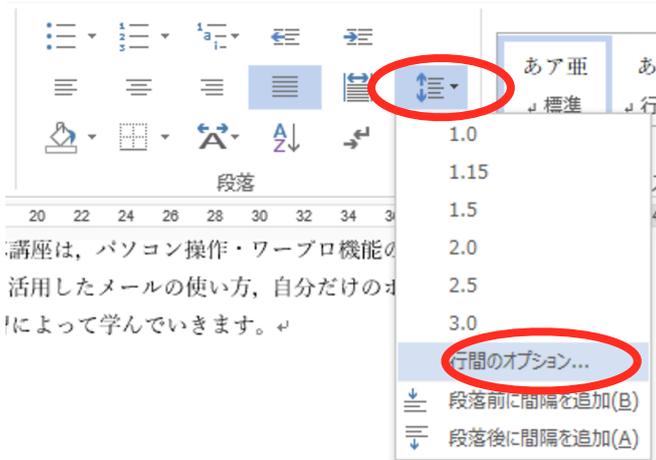
ルビ設定

g) ルビの挿入

「栄町」を選択し [ホーム] - 「ルビ」 [文字列全体] 設定ボタンでルビを設定する。

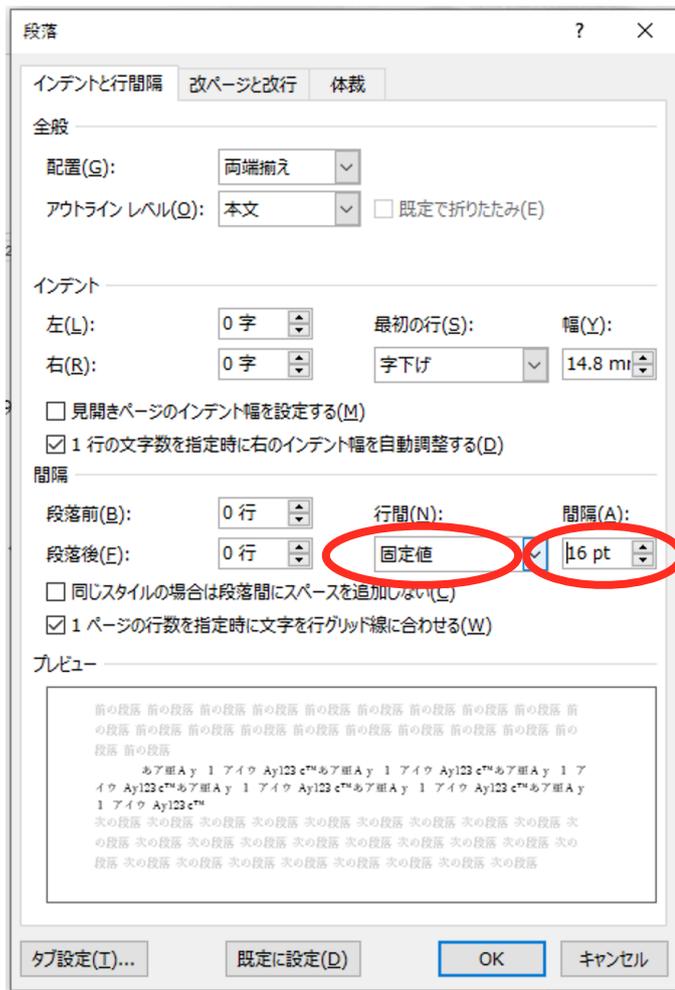


「〒960-8031福島県福島市栄町1番37号」の行を選択してから行間を詰める
 [段落] - [行と段落の間隔] - [行間のオプション]



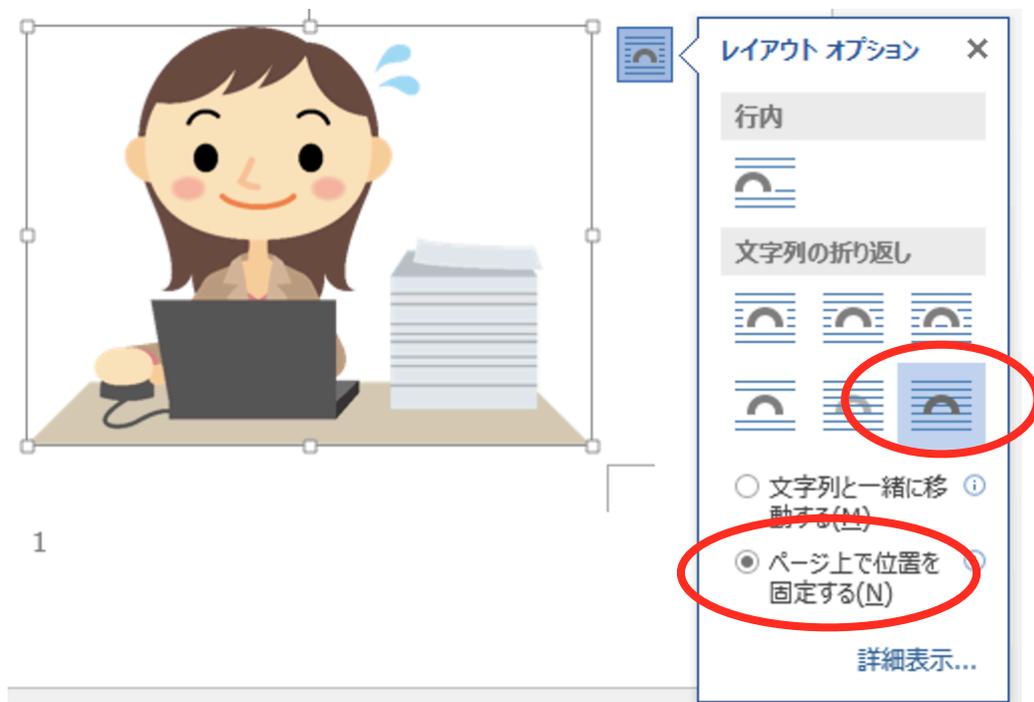
行間の調整

「間隔」「行間」を「固定値」「16pt」



h) クリップアートの挿入

[挿入] - [オンライン画像] で「イラスト パソコン」を検索文字にして検索する。ダブルクリックで貼り付けられる。

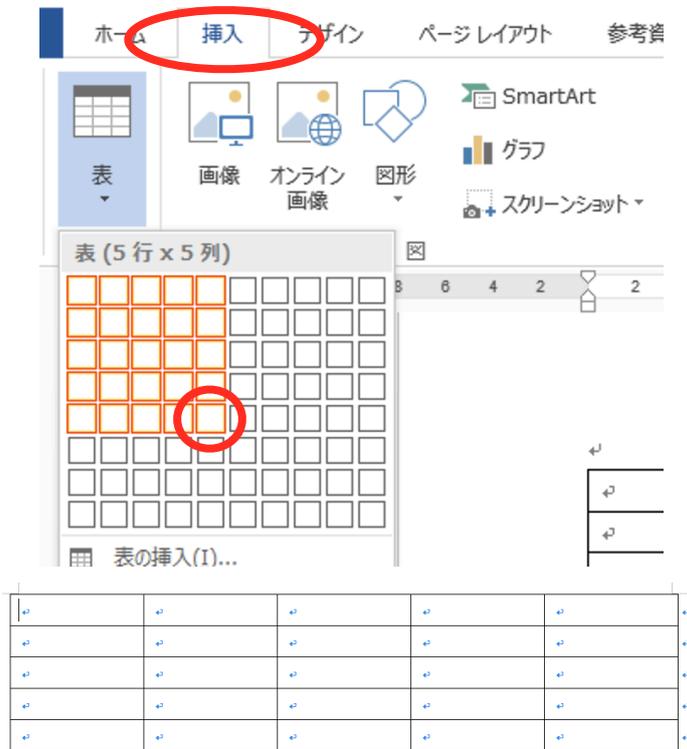


[レイアウトオプション] ボタンで「前面」「ページ上で位置を固定する」に。

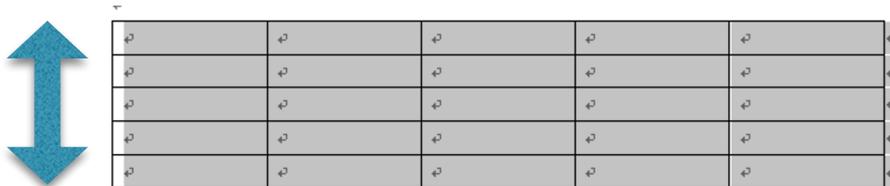
表の挿入

1. 表の挿入：文章のレイアウトを完成させてから、表の入る部分にカーソルを移動し、[挿入] - [表] ボタンで5行×5列の表を挿入する（最下右のセルをクリック）。

作表

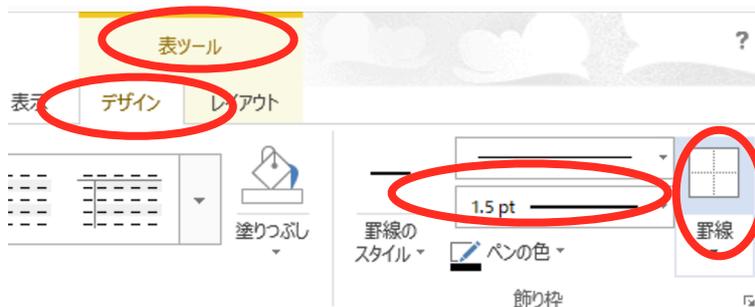


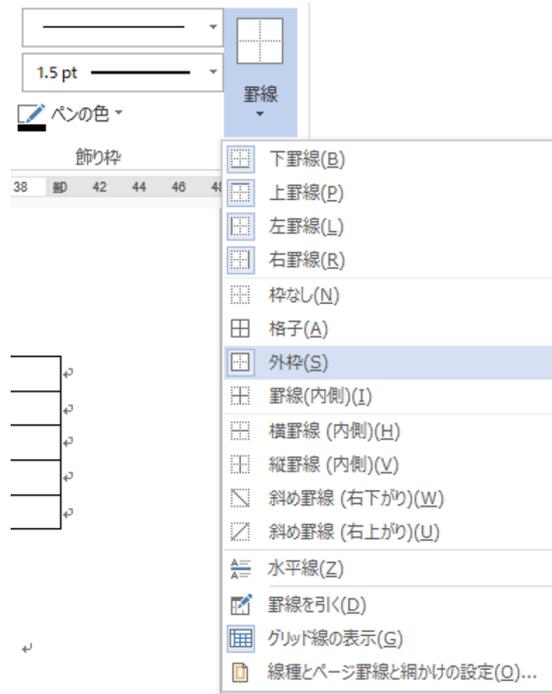
2. 罫線を引く：表の罫線は、周囲が太い実線、一行目下が2重罫線になっている。まず、表全体を選択状態にする。（行の左側の空白部分をドラッグ）



[表ツール] - [デザイン] リボンで、線の太さを 1.5pt にし、「罫線」ボタンから「外枠」を選ぶと、外枠のみが太くなる。

表の罫線





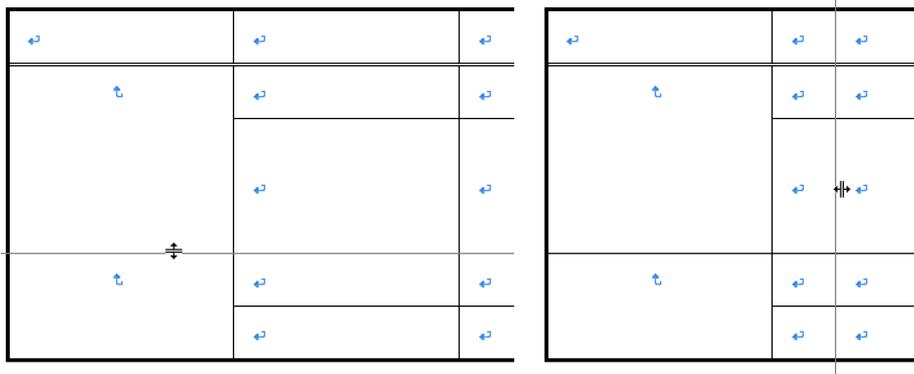
次に、罫線の太さを 0,5pt にして、罫線の種類を二重線にする。
マウスがペンの形になるので、二重線を引きたい罫線の上をドラッグしてなぞる。



5. セルの縦書き指定：1列目の「初級編」，「中級編」は縦書きである。入力領域を選択後，[表ツール] - [レイアウト] リボンで「文字の方向」を縦にする。



6. セル幅・高さの調整：セルの幅と高さは，罫線をドラッグすることで調整できる。



7. セル幅の自動調整：すべてのセルに文字を入力後、再び表全体を選択し、[表ツール] - [レイアウト] リボンで「自動調整：文字列の幅に合わせる」をする。

参考資料 差し込み文書 校閲 表示 ヘルプ テーブル デザイン **レイアウト**

挿入 セルの結合 自動調整 高さ揃える

挿入 セルの分割 幅揃える

挿入 表の分割

結合 文字列の幅に自動調整(C) ウィンドウ幅に自動調整(W) 列の幅を固定する(N)

セルの自動調整

回数	日程	テーマ	準備品
初級編	1 6月 4日(土)	パソコン入門↓ 操作、昨日、ワープロ演習	USB メモリ
	2 6月 11日(土)	インターネット入門↓ ホームページの使い方	
中級編	3 6月 18日(土)	インターネットの活用 I↓ メールの使い方	
	4 6月 25日(土)	インターネットの活用 II↓ ホームページの作成	

8. テーマの列を選択して、高さを12mm にする。

参考資料 差し込み文書 校閲 表示 ヘルプ テーブル デザイン **レイアウト**

セルの結合 自動調整 高さ揃える 12 mm

セルの分割 幅揃える 52 mm

表の分割

結合 セルのサイズ 配置

回数	日程	テーマ	準備品
初級編	1 6月 4日(土)	パソコン入門↓ 操作、昨日、ワープロ演習	USB メモリ
	2 6月 11日(土)	インターネット入門↓ ホームページの使い方	
中級編	3 6月 18日(土)	インターネットの活用 I↓ メールの使い方	
	4 6月 25日(土)	インターネットの活用 II↓ ホームページの作成	

9. 表の中央揃え：表全体を選択し。[ホーム] リボンから「中央揃え」をする。

10. 表の火星：以下のように表示できれば完成。

回		日程	テーマ	準備品
初級編	1	6月 4日(土)	パソコン入門↓ 操作、昨日、ワープロ演習	USB メモリ
	2	6月 11日(土)	インターネット入門↓ ホームページの使い方	
中級編	3	6月 18日(土)	インターネットの活用 I↓ メールの使い方	
	4	6月 25日(土)	インターネットの活用 II↓ ホームページの作成	

ヒント

右寄せ

令和 4 年 5 月 20 日

令和 4 年度公開講座のお知らせ

14pt MS ゴシック体

中央揃え

「インターネット入門講座(初級編・中級編)」

14pt HG 創英角ポッポ 体

左右インデント

高度情報化社会の現在、コンピュータを使ってみたいという要求は、ますます強くなっています。本講座は、パソコン操作・ワープロ機能の使い方から、インターネットを活用したメールの使い方、自分だけのホームページ作りを、講義と実習によって学んでいきます。

表の挿入

回		日程	テーマ	準備品
初級編	1	6月 4日(土)	パソコン入門 操作、昨日、ワープロ演習	USB メモリ
	2	6月 11日(土)	インターネット入門 ホームページの使い方	
中級編	3	6月 18日(土)	インターネットの活用 I メールの使い方	
	4	6月 25日(土)	インターネットの活用 II ホームページの作成	

- ◇ 主催：福島看護専門学校
- ◇ 開催期日：令和 4 年 6 月 4 日（土）～6 月 25 日（土）の毎週土曜日（合計 4 回）
午前 10 時 00 分～正午
- ◇ 会場：福島看護専門学校
JR 福島駅徒歩 5 分
- ◇ 募集人員：市民一般 35 名（先着順とします）
- ◇ 講習料：無料

MS ゴシック体

申し込み先および問合せ先：

福島看護専門学校

〒960-8031 福島県福島市栄町1番37号

電話：024-525-8770

ルビ

オンライン画像の挿入



ページ番号

1