

表計算 (Excel) とデータ処理 (1)

本回の概要

概要

今回は、表計算ソフト Microsoft Excel の基本操作（起動・終了／表の操作）を演習する。

目標

Microsoft Excel の基本操作を理解し、基本的な操作方法を身につける。

表計算ソフトとは

表形式でデータを処理することを目的としたソフト（アプリケーション）。

「表 (table)」で表現できるデータを処理する目的で利用される。

代表的な製品名は、Microsoft Office Excel など。

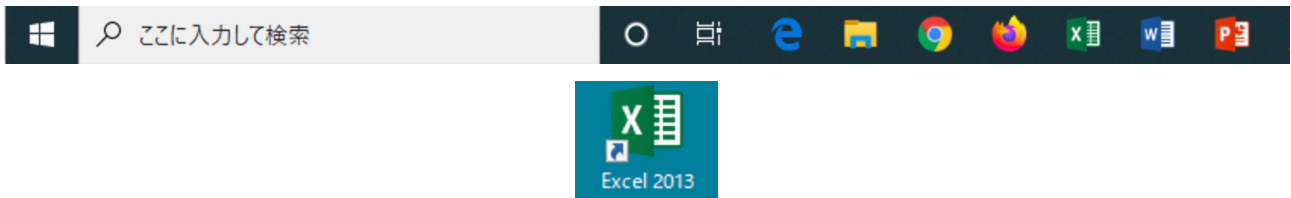
[課題] 表計算ソフトでどんなデータ処理を行うことができるか、例を3つあげなさい。

Excel の起動

デスクトップまたはタスクバーに登録されていれば、そこから起動する。

他のアプリケーションと同じく、「スタートメニュー」から起動する。

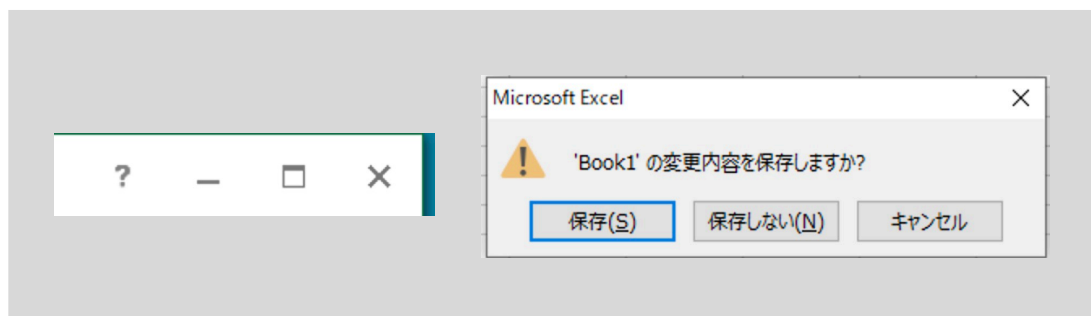
頻繁に起動していれば、「よく使うアプリ」に表示されるが、無ければ、アプリケーションリストから探すか、「Excel」で検索する。



Excel の終了

ウィンドウ右上の「閉じるボタン」をクリックする。

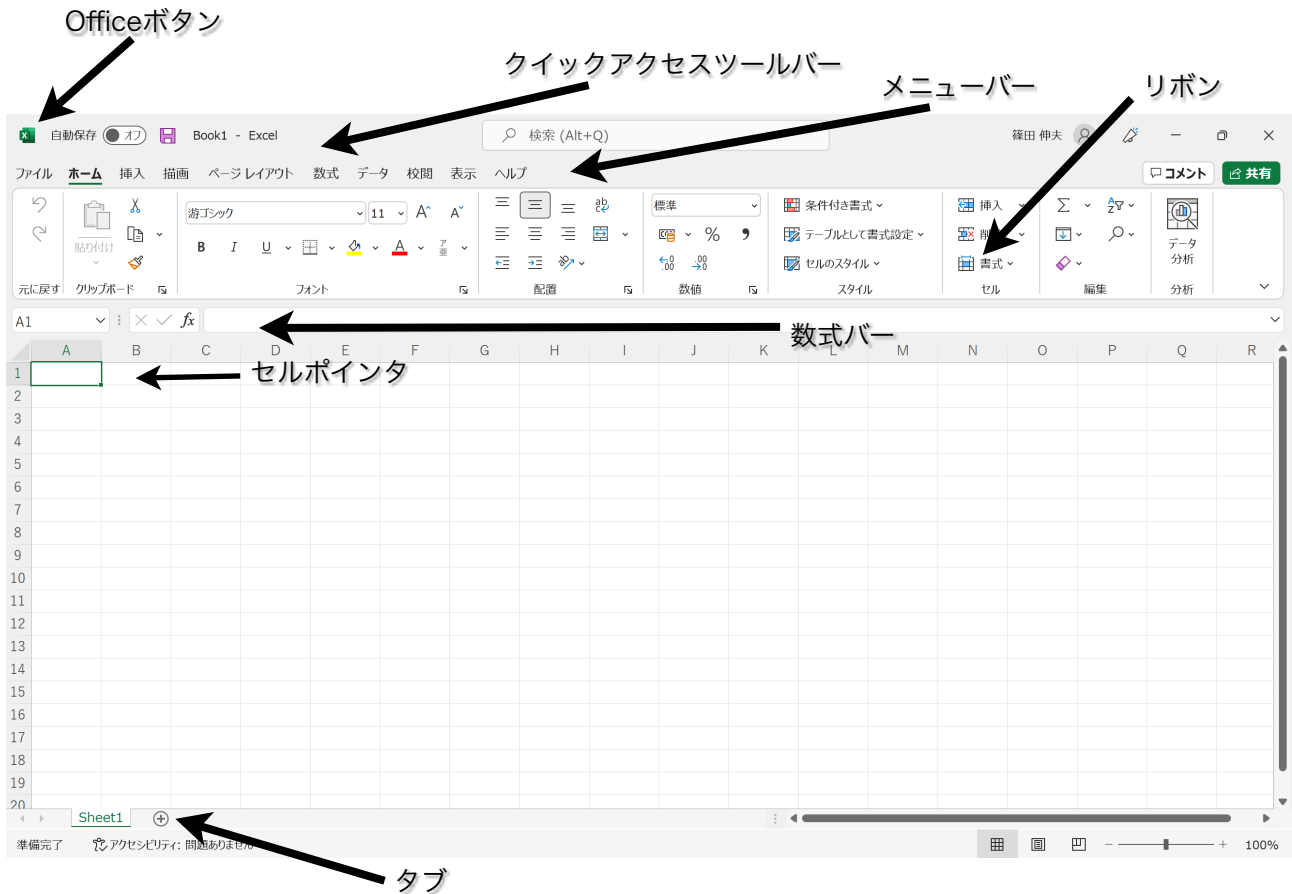
ただし、編集途中の場合は、保存するかどうか聞いてくるので、はい（保存する場合）、いいえ（保存しないで終了する場合）、キャンセル（終了するのを取りやめる場合）を判断してクリックする。



Excelのウィンドウ

データは「ワークシート」の「セル」にキーボードから直接入力することができる。

Excel の操作は、「メニューバー」から操作したいカテゴリーを選び、「ツールバー」のボタンをクリックすることで行う。ボタンが何を做什么のかわからないときは、ボタンの上でマウスを停止させると簡単な説明（ツールチップ）が表示される。それでもわからないときは「ヘルプ」を表示させて調べる。



Excelのメニューとツールバー

メニューをクリックすることで、いろいろな機能を切り替えて使うことができるようになっている。

(練習) リボンを切り替えて、どのような機能があるか表示させてみなさい。

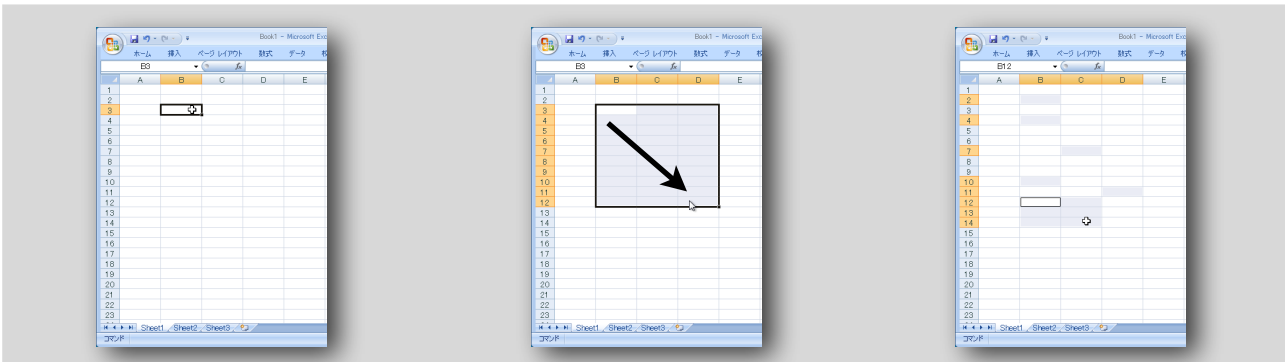
[ファイル] / [ホーム] / [挿入] / [ページレイアウト]
 [数式] / [データ] / [校閲] / [表示] / [ヘルプ]

表の操作

セルの選択

上下左右矢印キー または 目的のセル上でクリック（入力後 return キーで、セルポインタは下に移動する。）

- 1つのセル 当該セルをクリック
- 複数のセル領域 領域の左上のセルから右下のセルに向けてドラッグ
 またはシフトキーを押しながら対角のセルをクリック
- 離れた複数のセル コントロール・キーを押しながらセルをクリック



行、列全体の選択

行／列全体の場合は行／列番号をクリック
不連続のセルの場合は、 コントロール・キーを押しながら クリック

- 行 ワークシート左端の行番号列 (1, 2, 3,...) で選択
- 列 ワークシート上端の列記号行 (A, B, C,...) で選択

ワークシート全体の選択

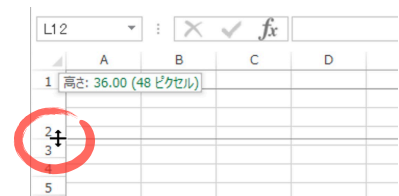
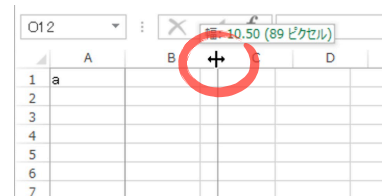
ワークシート左上端にある領域（行・列番号の交点）をクリック

行、列幅の調整

行／列番号の右／下の縁をドラッグ

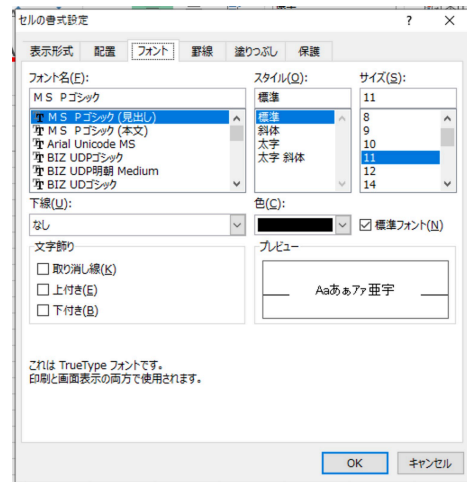
行 ワークシート左端の行番号列 (1, 2, 3,...) で選択

列 ワークシート上端の列記号行 (A, B, C,...) で選択



セルの表現

リボンにあるセル表現の指定ボタンにより、選択したセルの表現を変更することができる。より詳しいセル表現の設定は、ツールバーの右下にある小さい□をクリックし、「セルの書式設定」パネルの中で行う。



セルのコピーと貼付け

基本は、コピーしたいセル（または複数の領域）を選び、「コピー」(Ctrl+C)
 （「コントロールキー」を押しながら C を押す）
 コピー先のセル（または複数領域の左上のセル）を選び「貼付け」(Ctrl+V)

- | | |
|---------|---|
| 1つのセル | 当該セルをクリックして「コピー」 |
| 複数のセル領域 | 領域の左上のセルから右下のセルに向けてドラッグして「コピー」
またはシフトキーを押しながら対角のセルをクリックして「コピー」 |

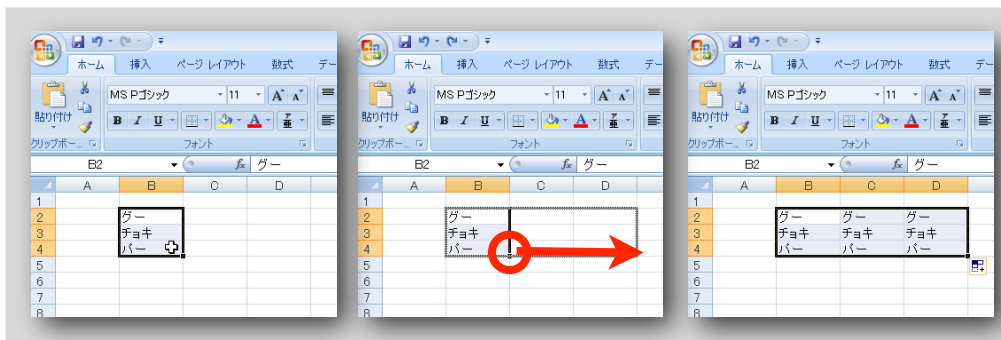
貼付けたいセルを選んで。「貼り付け」

効率的なセルのコピー（ドラッグコピー）

特定のセルを右方向または下方向にコピーしたい場合は、

- ・コピーしたいセル（またはセル領域）を選ぶ
- ・セルポインタの右下にある四角をコピーしたい領域に合うようにドラッグする。

※※ドラッグ開始時のカーソル形状をよく確認すること※※



[練習] セル操作の練習：手間をかけずに「チェッカーボード」を作ってみよう。